

STELLENAUSSCHREIBUNG • Ausschreibungs-ID: 2024-42

Projektmanager:in (m/w/d) 80%-100%

Das Munich Quantum Valley (www.munich-quantum-valley.de) fördert die Quantenwissenschaften und Quantentechnologien in Bayern mit dem primären Ziel, wettbewerbsfähige Quantencomputer zu entwickeln und zu betreiben. Es verbindet Forschung, Industrie, Forschungsförderung und die Öffentlichkeit: Das Munich Quantum Valley unterstützt einen effizienten Wissenstransfer von der Forschung zur Industrie, etabliert ein Netzwerk mit internationaler Reichweite und bietet Bildungsangebote für Schule, Studium und Unternehmen. Die Geschäftsstelle, die in München (in der Leopoldstr. 244) angesiedelt ist, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektmanager:in (m/w/d).

Die Stelle ist zunächst bis zum 30. September 2026 befristet mit dem Ausblick auf Verlängerung.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet:

- Aktive Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung
- Übernahme von Aufgaben des Projektmanagements einschließlich der Nachverfolgung von Meilensteinen und Ergebnissen sowie der Dokumentation von projektbezogenen Aktivitäten, Berichten und Protokollen
- Budgetanfragen und Aufbereitung
- Eigenständige Planung, Organisation und Koordinierung von Site Visits, wissenschaftlichen Workshops, technischen Sitzungen und Kolloquien sowie aktive Unterstützung bei der Durchführung dieser wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Repräsentation von MQV bei verschiedenen Veranstaltungen
- Ansprechpartner für die bayernweiten MQV-Partner einschließlich MQV-Leuchtturmprojekte und Forschungs- und Entwicklungsprofessur

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im MINT-Bereich oder in der Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang.
- Erste Berufserfahrung oder Promotion ist von Vorteil
- Gute Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Zielgruppenorientierte Kommunikationsfähigkeit
- Moderationskompetenz, die Fähigkeit zur Netzwerkarbeit inklusive Reisebereitschaft
- Vorausschauende, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierter Umgang mit MS-Office. Erfahrungen im Umgang mit Projektmanagementsoftware und LaTeX wünschenswert
- Organisationstalent, sicheres Auftreten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Aufgaben in einem wissenschaftsorientierten internationalen Arbeitsumfeld
- Individuelle Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitsystems, Teilzeit möglich
- Vergütung entsprechend Befähigung und fachlicher Eignung bis max. EG 13 (Bundesdienst)
- Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Günstige Tarife bei Versicherungen und dem öffentlichen Nahverkehr (Zuschuss des Deutschlandjobtickets)
- Home Office Möglichkeit (bis zu zwei Tage bei Vollzeit möglich)
- Offene, anregende, dynamische und internationale Atmosphäre; wissenschaftliches Flair

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.



Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und wird so lange offengehalten, bis sie besetzt ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), des bevorzugten Stellenumfangs und Ihres möglichen Eintrittstermins über unser Online-Webtool.